



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Konstytucji 3 Maja 16  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
tel./fax 25-756-40-26  
NIP 822-19-03-383, Regon 711586975

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1 z dnia 06.08.2020r.

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim**  
Adres: **05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16**  
Telefon / fax: **(25) 756-40-26**  
E-mail: **sekretariat@pcpr-minskmaz.pl**  
Adres www: **www.pcprmm.bip.gov.pl**

### II. PROCEDURA:

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na art. 6 ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w celu przeciwdziałania szybkiemu i niekontrolowanemu rozprzestrzenianiu się choroby wynikającemu z art. 2 ust. 2 ww. ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa 137 laptopów wraz z oprogramowaniem + mysz bezprzewodowa + torba ochronna dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego funduszu społecznego
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
  - b) Miejscem bezpośredniej dostawy będzie siedziba realizatora projektu.
  - c) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku, we wskazane miejsce w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
  - d) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- e) Cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- f) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.


#### V. KRYTERIA WYBORU OFERTY: cena – 100%

#### VI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Oferty można przesać drogą pocztową na adres Zamawiającego, fax-em (25) 756-40-26 lub e-mailem na adres: [sekretariat@pcpr-minskmaz.pl](mailto:sekretariat@pcpr-minskmaz.pl)
3. Termin składania oferty do **dnia 18.08.2020 roku do godz. 12:00.** (dzień 17.08.2020r. jest dniem wolnym od pracy).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### VI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
2. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
  
Janusz Zdzieborski

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów przenośnych typu laptop wraz z oprogramowaniem + mysz bezprzewodowa + torba ochronna – 137 szt. dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”:

Parametr	Wartość minimalna
Typ sprzętu	Laptop
Firma	Dell, HP, Lenovo, Asus
Procesor	Intel Core i5, AMD Ryzen 5
Pamięć RAM	8GB
Karta graficzna	Wbudowana, np. Intel HD Graphics
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	240 GB SSD
Przekątna ekranu	Minimum: 13'' Maksimum: 15,6''
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
Łączność	Port 1 Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Napęd optyczny	Niekoniecznie
System Operacyjny	TAK, System operacyjny MS Windows 10 Home lub Professional z wykluczeniem wersji „S”
Gwarancja	24 miesiące
Bateria i zasilanie	Bateria min. 40Whr umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin, Zasilacz o mocy min. 65W
Mysz	typ: bezprzewodowa, optyczna, zasilanie: bateria AA, rozdzielczość: przynajmniej 800 dpi
Torba	czarna, wymiarami pasująca do komputera
Zastosowanie sprzętu	dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Konstytucji 3-go Maja 16  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

..... Województwo: .....

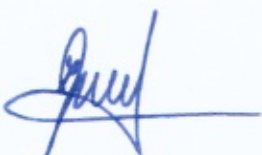
Tel./fax ..... e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem + mysz bezprzewodowa + torba ochronna”

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 06.08.2020r., działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w celu przeciwdziałania szybkiemu i niekontrolowanemu rozprzestrzenianiu się choroby wynikającemu z art. 2 ust. 2 ww. ustawy, oraz zgodnie z treścią art. 6 ustawy o COVID-19 **składam ofertę na dostawę 137 laptopów wraz z oprogramowaniem + mysz bezprzewodowa + torba ochronna dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.**
2. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego za:  
łącną cenę: (137 szt. laptopów) ..... brutto zł.  
W tym VAT .....zł.  
gdzie:
  - a) cena za 1 szt. laptopa wynosi: ..... brutto zł.
  - b) koszty dostawy wynoszą: ..... brutto zł.
4. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i dostawy 137 szt. laptopów w terminie określonym w zapytaniu.

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3-go Maja 16.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: renata@pcpr-minskmaz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu komputerowego - laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO